

## Notulen medezeggenschapsvergadering 6 juni 2019

### Aanwezig:

MR leden: Anja Ris, Leontien Spohr (voorzitter), Femke Akkermans, Sabine Goes (notulist), Fenny de Blois, Isabelle van der Helm  
Directie: Joop Zuydgeest, Dionne van der Helm

### Notulen van de vorige MR-vergadering

Notulen zijn akkoord. Dionne zorgt er voor dat het op de site wordt geplaatst.

### Post

Geen post.

### Mededelingen

- Personele zaken i.v.m. nieuwe collega's, ziekte, vervanging en verlof worden gedeeld.

### GMR

- Aandacht voor de mogelijkheden van individuele- en teamscholing
- Bij sollicitaties zou MR-lid aanwezig moeten zijn vanuit de oudergeleding. Bij BMS is de afspraak gemaakt dat alleen bij cruciale functies er betrokkenheid vanuit oudergeleding is om op deze manier snel en efficiënt te kunnen werken. Vacatures moeten wel altijd worden gemeld zodat MR altijd kan aanhaken indien gewenst.
- Gelden van werkdrukvermindering: moet geëvalueerd worden. PGMR neemt initiatief voor evaluatie. Volgende GMR-vergadering op de agenda.
- Notitie uitingsvormen besproken. Intentie wordt onderschreven door de GMR.
- AVG handboek ligt 25 juni voor aan GMR. Is gebaseerd op modelreglement en op maat gemaakt voor Laurentius Stichting.

### Klassenindeling

De klassenindeling voor het nieuwe jaar wordt gedeeld. In de nieuwsbrief van juni wordt dit opgenomen.

### Rookvrije school

Ontwerp besproken. Fenny en Dionne zorgen voor realisatie van het bord. Joop zorgt voor een bericht in de nieuwsbrief.

### Samenstelling MR nieuwe schooljaar

Femke, Sabine en Leontien blijven nog aan tot de jaarvergadering. In de eerste nieuwsbrief van het nieuwe schooljaar wordt de vacature voor 2 leden van de oudergeleding opengesteld. Dionne zorgt voor het bericht in de nieuwsbrief. Femke vraagt na in het team voor een nieuw PMR-lid.

Nieuwe data

12 september 2019

31 oktober 2019

**Actielijst**

<b>Wat</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
Bericht nieuwsbrief ivm vacature OMR	Dionne	Start schooljaar
Werving nieuw PMR-lid	Femke	Start schooljaar
Plaatsing notulen op site	Dionne	Na akkoord MR

<b>Te agenderen punten</b>	
Monitoring succes groep 3 i.v.m. groeps grootte	
Blijvend aandacht besteden aan gezonde voeding om te voorkomen dat de uitgangspunten beperkt blijft tot een papieren stuk.	
Formatieplan	
Begroting	
Schoolplan BMS	Januari
Check of gezonde voeding voldoende terugkomt in de jaarkalender en boekjes van de groepen.	
Agendapunt: Mobiele telefoons	
Jaarplan - voortgangsbewaking	1 keer per kwartaal
Ervaring met de formulieren van het startgesprek	November
Kwaliteitskader van de Laurentius Stichting	November
Jaarverslag	
Strategisch beleidsplan van de Laurentius Stichting	November