

Notulen medezeggenschapsvergadering 31 oktober 2019

Aanwezig:

MR leden: Anja Ris, Leontien Spohr (voorzitter), Femke Akkermans, Sabine Goes (notulist), Isabelle van der Helm

Directie: Dionne van der Helm

Afwezig: Fenny de Blois

Notulen van de vorige MR-vergadering

T.a.v. het actiepunt van het zebrapad. Femke heeft dit aangekaart. Ze vraagt het nog een keer na en daarna neemt Dionne het over.

Het blijft gevaarlijk dat er dagelijks toch auto's stoppen zonder te parkeren en hun kinderen op de weg uitladen voor school. Dit vormt met name ook een gevaar voor andere kinderen die daar proberen over te steken. Voorstel is om iets neer te zetten zodat zichtbaar wordt dat er kinderen willen oversteken.

Notulen akkoord. Dionne zet de notulen op de site.

Post

Geen post.

Mededelingen

- Personele zaken i.v.m. nieuwe collega's, ziekte, vervanging en verlof worden gedeeld.
- Directieoverleg: uitwerking van het strategisch beleidsplan besproken.

Op de studiedag zijn 4 doelstellingen uit het jaarplan verdeeld onder aantal leerkrachten. Op de studiedag is een start gemaakt om deze met elkaar uit te werken.

GMR

- AVG-vraag van vorige MR-vergadering (foto's met eigen telefoon van leerkrachten) ligt bij de GMR. 19 November wordt een antwoord verwacht.
- Vanuit het Bestuur wordt gesproken met directieleden, maar niet met leerkrachten. Het is besproken dat gesprekken met leerkrachten juist ook interessante informatie kan opleveren voor de binding van leerkrachten met de Laurentius Stichting.
- Vraag: krijgt de school extra geld voor PGMR-lid?
- Stuurgroep lerarentekort is gevormd.
- In voorjaar 2020 komt er een wijzigingsformulier financieel beleidskader.
- Er komt één dashboard voor alle gegevens van scholen. Ook de managementgesprekken worden aan dit dashboard gekoppeld.

Aangezien Femke uit de MR gaat, maar wel in de GMR blijft wordt terugkoppeling in het vervolg schriftelijk ingebracht. De punten waar MR iets mee moet (advies of instemming) worden uitgelicht.

Volgende GMR-vergaderingen:

22 januari

26 maart

19 mei

23 juni

NSO

Beleidsmatige veranderingen en wijzigingen liggen ter instemming voor bij de MR. Daarmee is het van belang dat altijd 1 van de MR-leden een kind heeft op Boost.

Er komt een nieuw administratiesysteem. Ook TSO wordt in dit systeem ingevoerd. We hanteren de regel: automatische incasso tenzij.... Indien mensen op rekening willen gaan we daarvoor extra kosten in rekening brengen, aangezien het extra handeling kost.

Voorstel voor nieuwe tarieven:

- Afgelopen jaren geen indexatie gedaan, terwijl salarissen wel gestegen zijn. Daarom 3 procent indexatie.
- Wijziging van de tarieven in 40 weken NSO, 49 weken NSO en 9 weken NSO. De studiedagen zijn komen te vervallen in het 49 weken NSO tarief. Eerder gingen we uit van een gemiddeld aantal studiedagen. Eerlijker lijkt het te berekenen wat je afneemt. Hiervoor geldt wel een hoger tarief aangezien het meer regelen met zich meebrengt.
- Woensdag wordt extra gerekend omdat het meer uren betreft.

Ouders zijn altijd verzekerd van een plek (als je het voortijdig aangeeft) als je normaal ook op die dag een plek hebt. Voor studiedagen is het van belang dat ouders het tijdig aangeven dat ze er gebruik van willen maken. Dat kan al meteen bij aanvang van het schooljaar.

De PMR-leden hebben ingestemd met het voorstel voor de nieuwe tarieven. Per 1 januari 2020 wijzigen de tarieven.

Voorstel is om de tariefstelling jaarlijks op de agenda te zetten.

Laatste wijzigingsvoorstel betreft een wijziging van de openingstijden: per 1 januari 2020 opent de opvang niet bij minder dan 5 aanmeldingen. De PMR-leden hebben ingestemd met dit voorstel.

MR

In nieuwsbrief staat een contactpersoon voor de OR. Voorstel om ook een contactpersoon namens de MR toe te voegen.

Gebruik van mobiele telefoons

Beleid is aangepast: tijdens school en overblijf geen gebruik van mobiele telefoons.

Volgende MR-vergaderdatum

16 januari 2020

Actielijst

Wat	Wie	Wanneer
Plaatsing notulen op site	Dionne	Na akkoord MR
AVG-vraag m.b.t. foto's eigen telefoon leerkrachten	Femke bij GMR gebracht	Volgende GMR-vergadering antwoord
Toevoegen contactpersoon MR in nieuwsbrief	??	Als MR compleet is
Jaarverslag MR	Anja / Isabel	

Te agenderen punten
Hoe om te gaan met dalend leerlingaantal door sloop van flats in bomenwijk.
Eerste uur MR vergadering zonder directeur
Zichtbaarheid MR bij ouders
Blijvend aandacht besteden aan gezonde voeding om te voorkomen dat de uitgangspunten beperkt blijft tot een papieren stuk.
Ouderbetrokkenheid - Rapport - Startgesprek, voortgangsgesprek en eindgesprek - Gesprekken met kind erbij - Verdere doorontwikkeling van de ouderbetrokkenheid
Formatieplan
Begroting
Schoolplan BMS
Jaarplan - voortgangsbewaking
Jaarverslag MR
Jaarverslag
Jaarkalender
Tarieven NSO
Pedagogisch werkplan Boost