

# Ondersteuningsplan Bernadette Maria School 2019-2020



*13 september 2019 Versie 1.0*

*47 oktober 2019 besproken in MT*

## **Inhoudsopgave**

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. Integrale leerlingenondersteuning</b>	<b>4</b>
1.1 De groepsleerkracht	4
1.2 De intern begeleider	4
1.3 De gedragsspecialist	5
1.4 De directie	5
1.5 De ouders	5
1.6 Overlegstructuren	6
<b>2. Handelingsgericht werken</b>	<b>7</b>
2.1 Waarnemen	9
2.2 Begrijpen	9
2.3 Plannen	10
2.4 Realiseren	10
2.5 Groepsoverdracht	11
<b>3. De niveaus van ondersteuning</b>	<b>12</b>
3.1 Niveau 1	12
3.2 Niveau 2	12
3.3 Niveau 3	12
3.4 Niveau 4	13
3.5 Externe ondersteuning	13
<b>4. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften</b>	<b>15</b>
4.1 Leerlingen in beeld	15
4.2 Leerlingen met dyslexie	15
4.3 Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief	15
4.4 Excellente leerlingen	16
<b>5. Dossiervorming</b>	<b>17</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>18</b>

## **Voorwoord**

In dit ondersteuningsplan staat alle belangrijke informatie rondom de leerlingenzorg op onze school beschreven. Alle kinderen zijn verschillend en ontwikkelen zich volgens een eigen patroon. Op een planmatige wijze organiseren we gedifferentieerd onderwijs, dat recht doet aan deze verschillen tussen leerlingen en tegelijkertijd uitvoerbaar is.

In dit ondersteuningsplan willen we voor alle betrokkenen helder op een rij zetten hoe de werkcyclus georganiseerd wordt: wie heeft welke rol, wat zijn de procedures en protocollen en welke ondersteuning is er beschikbaar (van buitenaf).

Met elkaar staan en gaan we voor kwalitatief goed onderwijs voor alle kinderen van onze school.

Ten grondslag aan ons handelen liggen de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW):

1. Onderwijsbehoeften staan centraal
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking
3. De leerkracht doet ertoe
4. Positieve aspecten zijn van groot belang
5. We werken constructief samen
6. Ons handelen is doelgericht
7. De werkwijze is systematisch en transparant

De intern begeleider (hierna vermeld als IB'er) is verantwoordelijk voor de jaarlijkse update van het ondersteuningsplan, de vaststelling in het MT en de verspreiding ervan onder de leerkrachten aan het begin van het nieuwe schooljaar.

## **Hoofdstuk 1 Integrale leerlingondersteuning**

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs waardoor voor ieder kind de meest optimale leerresultaten bereikt worden. Het ene kind heeft voor het bereiken van deze optimale leerresultaten meer begeleiding nodig dan het andere kind. Als wij spreken over leerlingondersteuning bedoelen we daar het volgende mee:

Leerlingondersteuning bevat alle maatregelen die leerlingen (extra) nodig hebben om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen binnen het basisonderwijs.

### **1.1 Rol van de groepsleerkracht**

In eerste instantie is de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de extra maatregelen die leerlingen nodig hebben om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Leerkrachten vervullen een cruciale rol in het leerproces van alle leerlingen. De leerkracht richt het onderwijs zo in dat zij specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen vroegtijdig signaleert en hierop kan handelen.

De kwaliteit van het onderwijs wordt in hoge mate bepaald door de wijze waarop de groepsleerkracht het onderwijs in haar groep organiseert.

Op de Bernadette Maria School werken kwalitatief sterke leerkrachten die:

- zorgen voor een goede en effectieve voorbereiding;
- zorgen voor een strakke en duidelijke klassenorganisatie;
- in staat zijn een positief werkklimaat te scheppen waarin leerlingen zich veilig en erkend voelen.
- lesgeven aan de hand van EDI.
- inzicht hebben in de wijze waarop ze de leerresultaten van kinderen in positief opzicht kunnen beïnvloeden, onderwijsbehoeften kunnen formuleren;
- goed op de hoogte zijn van de inhoud van de leerlijnen;
- in staat zijn duidelijke (minimum-) tussen- en einddoelen te stellen;
- hun methode niet zien als doel, maar als middel om gestelde doelen te behalen;
- in hun roosterplanning laten zien dat ze in staat zijn een koppeling te maken tussen de vakken op het rooster, de leerlijnen en de kerndoelen;
- in hun handelen laten zien dat ze in staat zijn om tegemoet te komen aan verschillen tussen kinderen (gerichte analyses maken en vandaaruit plannen);
- in staat zijn de inhoud van het groepsoverzicht terug te laten zien in hun roosterplanning en in hun handelen.

### **1.2 Rol van de intern begeleider**

Het is de taak van de IB'er ervoor te zorgen dat de ondersteuning binnen de school goed verloopt. Zij organiseert, coördineert en bewaakt de leerlingondersteuning binnen de school. Zij draagt er zorg voor dat alle activiteiten met betrekking tot de werkcyclus in de jaarkalender zijn opgenomen. Zij ondersteunt

collega's bij het uitvoeren van ondersteuningsmaatregelen en zorgt voor een afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. Zij voert gesprekken met ouders, externen en leerkrachten en ziet er op toe dat gemaakte afspraken nageleefd worden. Daarnaast observeert zij op basis van hulpvragen van leerkrachten in de groepen.

De IB'er heeft aandacht voor ontwikkeling en zelfsturing bij leerkrachten en hanteert een coachende begeleidingsstijl.

De IB'er treedt op als kenniscoördinator en adviseert het managementteam rondom ondersteuningsbeleid. Daarnaast leidt zij samen met de directeur de schoolbrede analyse van de toetsresultaten en levert hiermee een belangrijke bijdrage aan het opbrengstgericht werken binnen de school.

### **1.3 Rol van de gedragsspecialist**

De gedragsspecialist heeft een observerende en adviserende rol binnen school. Zij wordt ingeschakeld wanneer leerkrachten ondersteuning wensen bij de begeleiding van het gedrag van een leerling. De leerkracht vraagt voor een observatie toestemming aan de ouders van de leerling. De gedragsspecialist bespreekt met de IB'er welke vorm van observatie gewenst is bij de betreffende leerling voor zij de klas in gaat om te observeren. Zij bespreekt de adviezen met de leerkracht en waar nodig met ouders.

Hiernaast is de gedragsspecialist een belangrijke informatiebron voor het team. Wanneer een leerling speciale onderwijsbehoeften heeft ten gevolge van gedragsproblematiek, kan een leerkracht en/of het team vragen of zij handvatten kan bieden bij de begeleiding van de leerling.

### **1.4 Rol van de directie**

De directie heeft een essentiële rol en verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid gericht op leerlingondersteuning. De directie observeert door middel van klassenconsultaties hoe het staat met de ondersteuning in relatie tot het handelen van leerkrachten. De directie promoot effectieve instructie middels het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) en is nadrukkelijk betrokken bij het primaire proces in de groepen.

Daarnaast schept zij een positief en open (werk)klimaat voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

De directie analyseert samen met de IB'er de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en stelt in overleg met de IB'er de schoolbrede trendanalyse op. Ook ziet de directie toe op de juiste nakoming van de gemaakte afspraken rond de zorg op school.

Heldere afstemming en duidelijke communicatie tussen de directie en de IB'er is van groot belang.

### **1.5 Rol van de ouders**

In het delen van kennis en het zoeken naar een optimale oplossing voor kinderen, spelen ouders een belangrijke rol. Een goede samenwerking tussen ouders en school is daarom van wezenlijk belang. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk wanneer het gaat om de ontwikkeling van de leerlingen. Bovendien zijn ouders voor de school een onmisbare informatiebron en medeverantwoordelijk voor de

oplossing. Zij worden van het begin af aan bij de leerontwikkeling van hun kinderen betrokken. Het zo vroeg mogelijk betrekken van de ouders biedt het beste perspectief op een succesvolle ontwikkeling. Op de Bernadette Maria School zijn er de volgende contactmomenten:

- Intakegesprekken
- Start- en ontwikkelgesprekken (gesprekscyclus lkr-ouder-kind)
- Informatie uurtje nieuwe kleuters
- Voortgangsgesprekken nieuwe leerlingen
- Contact m.b.t. ondersteuning buiten de groep
- Korte contactmomenten bij het brengen of ophalen van de kinderen.
- In geval van twijfels m.b.t. de overgang naar een volgend schooljaar worden ouders betrokken.
- Als er een onderzoek uitgevoerd moet worden is toestemming van ouders nodig.
- Als er Preventieve Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband door een leerkracht gewenst is, worden ouders betrokken.
- Ook is er uitgebreide communicatie met ouders op het moment dat er een Groeidocument of Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld moet worden of er sprake is van verwijzing naar een speciale lesplaats.

Op initiatief van ouders of van school kunnen er altijd extra gesprekken worden ingepland. De afspraken die tijdens de oudergesprekken gemaakt worden, worden opgeslagen in ESIS.

## **1.6 Overlegstructuren m.b.t. ondersteuning**

### **1. Team- en bouwvergaderingen**

Er zijn per jaar ongeveer 8 bouwvergaderingen en ongeveer 4 teamvergaderingen.

### **2. SOT overleg (School Ondersteunings Team)**

Er vindt ongeveer 7 maal per schooljaar een overleg plaats tussen directie, IB'er en enkele malen hiervan zijn ook met de schoolcontactpersoon van Delft Support.

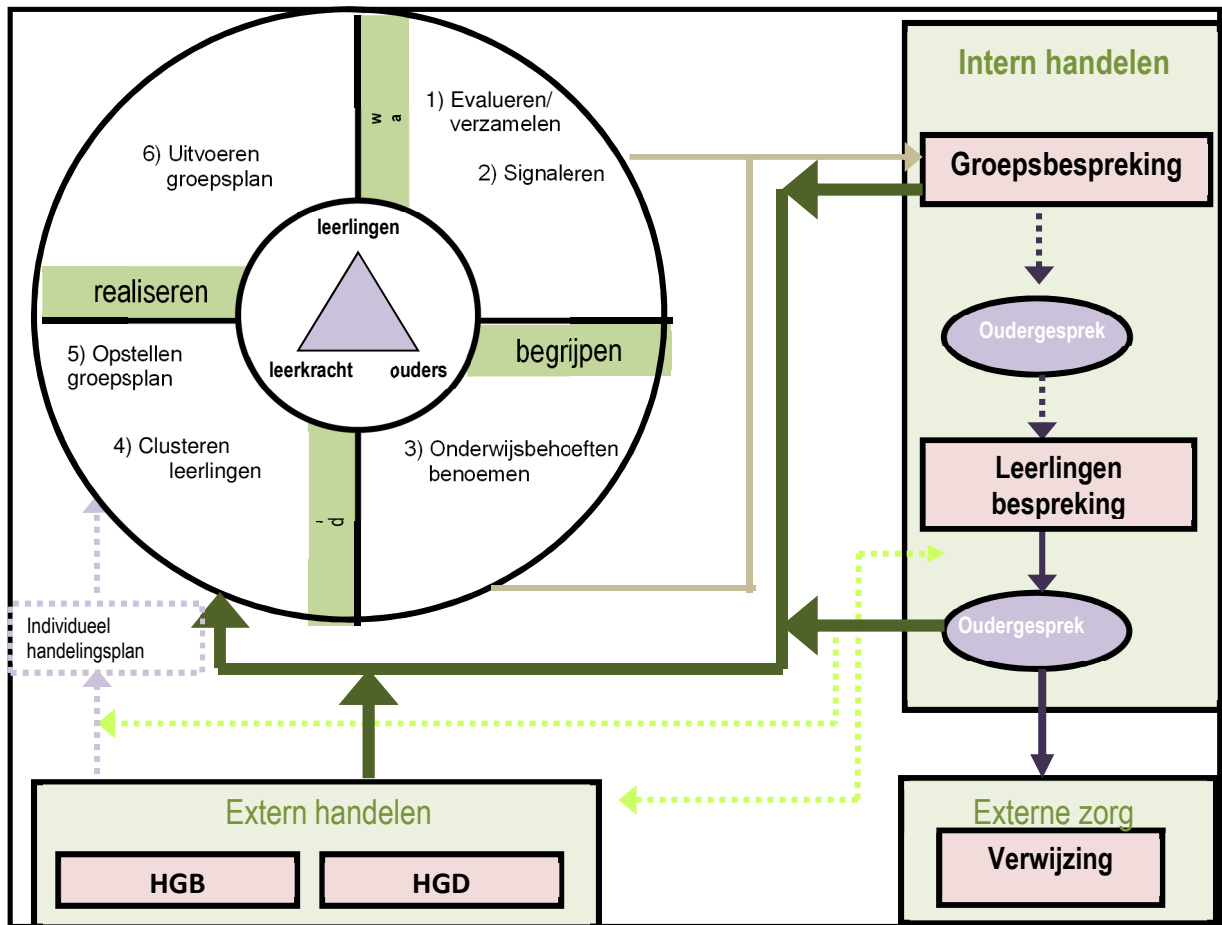
### **3. Doelstellingsgesprekken**

Er vindt 3 maal per jaar een doelstellingsgesprek plaats (op basis van de, observaties, toetsen, OPP's en de roosterplanning).

In de periode daarop volgend is het mogelijk naar behoefte een groepsbespreking aan te vragen.

## Hoofdstuk 2 Handelingsgericht werken

Wij werken op een handelingsgerichte manier:



In het schema zien we de cyclus van Handelingsgericht werken (HGW) zoals die wordt doorlopen. Dit is een systematische manier van omgaan met verschillen tussen kinderen. Hierin staat de onderwijsbehoefte van de leerling centraal en wordt er doelgericht, systematisch en transparant gewerkt vanuit een transactioneel kader (dit kind, uit dit gezin, in deze school, met deze leerkracht).

De cyclus bevat de volgende stappen:

### **Waarnemen**

Observeren  
Praten met...(bijvoorbeeld ouders of kind zelf)  
Toetsen  
Zelfreflectie

### **Begrijpen**

Wisselwerking: dit heeft invloed op dat (verklarend beeld)  
Kansen: wat hebben deze kinderen in deze groep met deze leerkracht nodig om de gestelde doelen te kunnen bereiken? (onderwijsbehoeften)

### **Plannen**

Wat hebben leerlingen nodig?  
Waar zijn leerlingen aan toe?  
Wat zijn de leerdoelen?  
Welke leerlijnen en methoden worden gebruikt?

### **Realiseren**

Voorbereiden leeromgeving  
Effectief klassenmanagement  
Effectieve instructie en interactie



## **2.1 Waarnemen**

Leerlingen bij ons op school worden gedurende hun schoolloopbaan nauwgezet gevolgd. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit de volgende onderdelen:

Op cognitief vlak worden de methodetoetsen en methode onafhankelijke toetsen afgenomen (CITO toetsen).

Daarnaast wordt de ontwikkeling van de leerlingen op sociaal emotioneel gebied gevolgd. Hiervoor worden SCOL (groep 3 t/m 8) en het Sociogram (Sometrics) twee maal per jaar ingevuld. De kleutergroepen gebruiken hiervoor KIIK!.

Daarnaast wordt er bij ons op school gewerkt met het dyslexieprotocol en is er beleid rond meer- en hoogbegaafde leerlingen (zie bijlagen).

De toetskalender en jaarplanning worden tijdens de slotvergadering aan alle teamleden gepresenteerd. Voorafgaand aan de toetsafname bereiden alle leerkrachten zich voor door het lezen van de handleiding, het doornemen van de toetsen, en het maken van een planning waarin staat welke toets op welk moment in de week afgenomen gaat worden. Na het afnemen van de toets worden de scores en foutenanalyses in ESIS ingevuld. Op basis van de erop volgende categorieënanalyse kan de leerkracht zijn plan voor een leerling evalueren en aanpassen. De leerkrachten melden bij de IB'er wanneer dit is afgerond, zodat zij de analyse schoolbreed kan starten.

Het analyseren van de schoolbrede toetsgegevens gebeurt aan de hand van het Resultatenanalyse formulier.

## **2.2 Begrijpen**

### *De doelstellingsgesprekken en groepsbesprekingen*

In een schooljaar vinden er 3 gesprekken tussen leerkracht en IB'er plaats. Het eerste gesprek vindt plaats aan het begin van het schooljaar en dient om het pedagogisch klimaat in de groepen te bekijken, te bespreken of alle kinderen in beeld zijn bij de nieuwe leerkracht en of de nieuwe plannen naar wens lopen. In de tweede en derde bespreking worden toetsen en verloop van de roosterplanning besproken. De IB'er en de leerkracht bespreken tevens vragen en bespreekpunten van de leerkracht. Ze inventariseren welke aandachtspunten er zijn voor de gehele groep en voor individuele leerlingen. Dienen onderwijsbehoeften aangescherpt of verduidelijkt te worden? Zijn leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften op de juiste wijze geclusterd? Leerkracht en IB'er spreken af waarop de begeleiding zich richt en hoe de (handelingsgerichte) begeleiding de komende periode vorm krijgt.

De leerkracht kan begeleiding van de IB'er vragen bij het opstellen en uitvoeren van een plan.

Voor een goede communicatie met ouders is het noodzakelijk dat ouders door de leerkracht worden ingelicht over de eventuele zorgen die er over een kind bestaan. Het is belangrijk dat ouders betrokken worden en op de hoogte zijn van wat de school aan de leer- c.q. gedragsproblemen doet.

Mocht overleg met ouders nog onvoldoende informatie opleveren om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen, dan wordt er meer informatie verzameld middels een leerlingbespreking. Hiervoor wordt een aparte afspraak ingepland.

De afspraken die tijdens de leerlingbespreking gemaakt zijn, worden vastgelegd in het dossier van de leerling en de handelingssuggesties worden toegevoegd aan het groepsoverzicht en indien aanwezig aan het Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP).

## **2.3 Plannen**

### Groep 1 en 2

In de groepen 1-2 werken we op dit moment met groepsoverzichten op de gebieden vanuit KIIK!.

In dit groepsoverzicht worden leerlingen op basis van ontwikkelingsleerlijnen geclusterd. Hiermee worden ook de samenstellingen van de RT taal- en rekengroepjes bepaald. De kleutergroepen werken met de methode Schatkist 3. Hierin is een 3 wekelijks rooster opgenomen dat het aanbod en de leerlijnen in de kleutergroepen compleet dekt. De leerkrachten maken op basis van de lessen in de methode een roosterplanning met de bijbehorende doelstellingen voor die maand. Dit kan gezien worden als hun plan met korte termijn doelen (Kleuterontwikkeling verloopt snel). De leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanuit het groepsrapport van Kijk worden hierin opgenomen. In het rooster wordt geëvalueerd of de doelstellingen behaald zijn en zo nodig herhaald moeten worden.

### Groepen 3 t/m 8

De leerkracht heeft, na de analyse van de opbrengsten op individueel, groeps- en schoolniveau en het in kaart brengen van de groep, helder hoe haar instructiegroepen eventueel kunnen worden geclusterd. Per schooljaar 2018-2019 werken wij in deze groepen, net als de kleutergroepen, met een roosterplanning in de klassenmap. Hierin wordt geëvalueerd op het doel van de les en bijzonderheden genoteerd en vooruit gepland met oog op de inhoud en het doel van de volgende les.

## **2.4 Realiseren**

Dagelijks wordt er gewerkt met de roosterplanning en met het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Het bijstellen van doelen en organisatie kan altijd worden genoteerd in de roosterplanning: het is een dagelijks werkdocument. Als een leerling onvoldoende baat heeft bij de verlengde instructie aan de instructietafel, wordt ervoor gekozen om hiernaast curatieve zorg te bieden. Dat wil zeggen dat er op een ander moment wordt gewerkt aan die dingen die de leerling nog niet beheerst<sup>1</sup>. Deze wordt zoveel mogelijk door de leerkracht in de groep uitgevoerd.

De ene cyclus eindigt en de andere begint met een evaluatiemoment. De leerkracht evalueert twee maal per jaar op de Citoresultaten van de leerlingen. Daarnaast is er twee maal per jaar een tussenevaluatiemoment waarop de leerkracht kritisch naar de ontwikkeling van een kind kijkt de aanpak

---

<sup>1</sup> Curatieve zorg leerling: een leerling met een onverwacht lage score.

bijstelt waar dit nodig blijkt te zijn. Hiermee starten we weer bij fase 1 van de cyclus, namelijk waarnemen.

Dit gebeurt op basis van toetsresultaten (methode gebonden en methode onafhankelijk), observaties en/of andere informatie. De leerkracht bespreekt dit tijdens doelstellingsgesprekken met de intern begeleider. Ook wordt op deze momenten nieuwe informatie verwerkt in het groepsoverzicht. Op basis van de evaluatie en de bijbehorende gegevens wordt er een nieuwe roosterplanning opgesteld en uitgevoerd.

## **2.5 Groepsoverdracht**

Aan het eind van het jaar is er een groepsoverdracht tussen de huidige en de toekomstige leerkracht. De huidige leerkracht zorgt ervoor dat de eventuele plannen, groepsoverzichten en overdracht up-to-date zijn. Daarnaast zijn bij de laatste groepsbespreking van het jaar zowel de huidige als de toekomstige leerkracht aanwezig. Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP)/ Groeidocument worden hierbij expliciet overgedragen tijdens een gesprek waarbij IB'er aanwezig is. Tijdens de overdracht wordt in ieder geval besproken:

- de resultaten die de leerling op verschillende vakgebieden behaalt
- bijzonderheden op sociaal emotioneel gebied
- bijzonderheden met betrekking tot de ontwikkeling van de leerling.

De toekomstige leerkracht ontvangt eveneens de gemaakte foutenanalyses van de huidige leerkracht. Aan de hand van de verkregen informatie stelt de toekomstige leerkracht haar nieuwe roosterplanning op. De eerste twee weken van het nieuwe schooljaar kan de toekomstige leerkracht gebruiken om waar te nemen. Na die twee weken krijgt de nieuwe roosterplanning een definitievere vorm.

## **Hoofdstuk 3 De niveaus van ondersteuning**

### **3.1 Niveau 1**

De leerling wordt gevolgd in de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor het leerstofaanbod en de begeleiding, waarbij de roosterplanning het uitgangspunt vormt.

De IB'er fungeert als klankbord voor de leerkracht en heeft een stimulerende en bewakende taakstelling ten aanzien van de leerlingondersteuning.

Belangrijk bij het primaire proces is het cyclisch werken volgens de methodiek van HGW (waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren). De leerkracht is verantwoordelijk voor de dossiervorming op groepsniveau en leerlingniveau. Zij is en blijft hiermee eigenaar van het proces.

### **3.2 Niveau 2**

De leerkracht signaleert dat de ontwikkeling van een leerling cq. leerlingen op één of meer ontwikkelingsgebieden stagneert.

De geconstateerde stagnatie vraagt nadrukkelijk actie van de leerkracht. Analyse van de verzamelde gegevens is noodzakelijk om de specifieke onderwijsbehoeften in kaart te brengen. Vervolgens wordt samen met de IB'er gereflecteerd op de analyses en onderwijsbehoeften. Als hierbij duidelijk wordt dat de extra ondersteuning onvoldoende oplevert, wordt de leerling ingebracht in de leerlingbespreking. De leerkracht en IB'er vertalen de voorgenomen aanpak vanuit de leerlingbespreking naar een individueel plan. Indien de ondersteuning aan de hand van de aanpassingen in het plan onvoldoende toereikend is, gaan we verder binnen niveau 3.

### **3.3 Niveau 3**

Wanneer vanuit de evaluatie blijkt dat de leerling de doelen onvoldoende bereikt heeft, wordt de leerling ingebracht bij het ondersteuningsteam (SOT) voor extra consultatie of diagnostiek. Dit team bestaat uit de volgende leden:

- Directie
- Intern begeleider
- Leerkracht
- Delft Support
- Wanneer gewenst de leerkracht en/of gedragsspecialist

Voorbeelden van extra consultatie of diagnostiek zijn:

- SWV PPO Delfland raadplegen (Preventieve ondersteuning aanvragen of Groeidocument)
- observatie door een (gedrags-) specialist
- gesprek met leerling en/of ouders
- onderzoek

Een intensieve samenwerking met ouders is van groot belang. Zij moeten toestemming geven voor het inschakelen van externe ondersteuning en de eventuele acties die daaruit volgen. Naast het ondersteuningsteam kan er ook doorverwezen worden naar specifieke hulp zoals speltherapie, logopedie, fysiotherapie etc.

Wanneer uit de evaluaties blijkt dat de leerling onvoldoende profiteert van de extra ondersteuning en voortdurend een specifieke aanpak nodig heeft die niet binnen het groepsplan past, behoort het opstellen van een OPP ook tot de mogelijkheden (vanaf groep 5).

Gedurende het hierboven beschreven proces heeft de IB'er een coördinerende en bewakende rol waarbij de leerkracht en intern begeleider samen verantwoordelijk zijn.

### **3.4 Niveau 4**

Wanneer blijkt dat de school onvoldoende kan afstemmen op de (specifieke) onderwijsbehoefte van een leerling en er sprake is van handelingsverlegenheid binnen de basisondersteuning van de school, heeft de leerling speciale zorg nodig. Dan wordt het SWV PPO Delflanden ingeschakeld; ouders, leerkracht en IB'er vullen een Groeidocument in. Hierop volgt een gesprek met de Lokale Onderwijs Adviseur (LOA) om de situatie en vervolgstappen in kaart te brengen.

### **3.5 Externe ondersteuning**

#### *Jeugdgezondheidszorg*

De JGZ nodigt kinderen en ouders een aantal keer uit voor een periodiek gezondheidsonderzoek op school of op het Centrum voor Jeugd en Gezin als het kind: (ongeveer) 5 jaar oud is en in groep 2 zit; (ongeveer) 10 jaar oud is en in groep 7 zit en in de tweede klas van de middelbare school.

Tijdens dit onderzoek wordt aandacht besteed aan de gezondheid van het kind, zoals zijn/haar: lichamelijke groei en ontwikkeling (denk aan gehoor, gewicht, lengte, houding, zicht); mondgezondheid; verzorging en hygiëne; leefstijl en vrije tijd; gebruik van genotsmiddelen.

Daarnaast is het mogelijk om in overleg met school en ouders een tussentijdse oproep plaats te laten vinden als er zorgen zijn met betrekking tot de ontwikkeling van een leerling.

#### *Delft Support*

Aan de school is een medewerker van Delft Support verbonden. Zij is eenmaal per 6 a 8 weken aanwezig tijdens overlegmomenten van het School Ondersteuningsteam (SOT). Voor aanmelding bij Delft Support kan gedacht worden aan hulp voor leerlingen zoals: motivering, hulpverlening, trainingen, ondersteuning, snelle signalering problematiek en verwijzing gespecialiseerde hulp, coördinatie van zorg en nazorg. Ditzelfde aanbod is er voor ouders, waarbij aanvullend gedacht kan worden aan (opvoed) ondersteuning.

### *Wijkagent*

De school werkt samen met de wijkagent. Er wordt bijvoorbeeld contact opgenomen in het geval van agressie, zowel op school als buiten school, maar ook wijk gerelateerde zaken die mogelijk invloed hebben om de gang van zaken op school.

### *Capaciteitenonderzoek/Dyslexieonderzoek*

Er is een mogelijkheid om bij individuele leerlingen onderzoek naar hun capaciteiten en/of dyslexie uit te laten voeren.

Daarbij kan een leerling via Delft Support op dyslexie onderzocht worden volgens de vergoede regeling (mits deze voldoet aan de criteria). Deze stappen vinden plaats in overleg met de IB'er.

Dyslexietrajecten worden ook bij de gemeente gemeld via de contactpersoon van Delft Support.

### *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de Verwijsindex*

Vanuit de scholen binnen de Laurentiusstichting wordt gewerkt volgens het protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als wij een melding doen bij Veilig Thuis, geven wij ook een signaal af in de Verwijsindex.

## **Hoofdstuk 4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

### **4.1 Leerlingen in beeld**

De IB'er coördineert de taken rondom de groep leerlingen met intensieve begeleiding. De leerkracht gebruikt het groepsoverzicht en indien nodig een individueel handelingsplan om de ondersteuning in kaart te brengen.

Het gaat om leerlingen met:

- een diagnose dyslexie (extra lees/spelling begeleiding nodig)
- een diagnose m.b.t gedrag (bv. ADHD en ODD)
- beperkte leermogelijkheden (beneden gemiddeld of lager IQ)
- een intelligentie op (hoog)begaafd niveau
- een Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- een Groeidocument

Bij het bepalen van de onder- en bovengrenzen van onze (eind)resultaten houden we rekening met onze leerlingpopulatie. Dit gebeurt naast bovenstaande informatie over het aantal 'zorgleerlingen<sup>2</sup>' via het schoolgewicht (het percentage gewogen leerlingen van onze school). Het schoolgewicht, waarbij de opleiding van ouders de bepalende factor is, speelt een rol bij de toekenning van extra financiering aan de school door de overheid.

We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten voor iedere leerling. We stemmen af op verschillen tussen leerlingen door zoveel als mogelijk te differentiëren op het gebied van instructie, verwerkingsopdrachten en onderwijstijd. Als streefscore hanteren wij per vak de gemiddelde vaardigheidsscore berekend door Cito. Daar waar de inspectienormen hoger liggen dan de gemiddelde vaardigheidsscore, zijn de inspectienormen als streefscore opgenomen.

### **4.2 Leerlingen met dyslexie**

Als een kind niet goed leest, dan kan dit grote gevolgen hebben voor de schoolloopbaan. Lezen speelt namelijk een rol bij alle vakgebieden. Het is dan ook belangrijk dat wij op school leesproblemen zo vroeg mogelijk opmerken en aanpakken. We werken met het protocol leesproblemen en dyslexie (zie bijlagen).

### **4.3 Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Een leerling die het groepsniveau niet aankan, leert effectief minder schoolmaanden in een jaar. Als dit wordt gesignaleerd, wordt er een OPP opgesteld. Dit is een eigen leerlijn die aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Einddoelen en tussendoelen worden afgestemd op de leervermogens.

---

<sup>2</sup> Zorgleerling: bv. een leerling met een IV of V score, curatieve zorg leerling.

Deze leerlingen zullen aangepaste didactische doelen halen in de groepen waarvoor het plan opgesteld wordt. De individuele leerlijn wordt opgesteld in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Tot een didactische leeftijd van 30 maanden proberen we de leerlingen zoveel mogelijk mee te laten doen met het niveau van de groep. In de meeste gevallen betekent dit dat er in groep 6 voor de leerlingen die het nodig hebben, een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld wordt. Dit wordt besproken met de ouders en door hen voor gezien getekend.

Het OPP wordt geschreven door de IB'er in samenwerking met de leerkracht. De leerkracht is verantwoordelijk voor het proces van het OPP. De intern begeleider heeft hierbij een ondersteunende en controlerende taak.

In het OPP wordt beschreven:

- Het ontwikkelingsperspectief voor het betreffende vakgebied dat is bepaald aan de hand van het verwachte uitstroomniveau van de leerling (eindoelen).
- De basissituatie: de leerbehoeften van het kind per kernvak.
- De huidige leersituatie: voor elk vak geven wij dit aan in vaardigheidsscores.
- De tussendoelen: de te verwachten vaardigheidsscores per eind januari en per juni/juli.
- De evaluatie: in hoeverre zijn de doelen bereikt? Moeten er aanpassingen gemaakt worden?

Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar (steeds volgend op de CITO toetsen, medio en eind) met de ouders en leerkracht geëvalueerd om te kijken of de leerling nog voldoende vooruit gaat, zodat het plan indien nodig naar boven of beneden kan worden bijgesteld.

#### **4.4 Excellente leerlingen**

Niet alleen zwakke leerlingen hebben onze aandacht. Ook leerlingen die bovengemiddeld presteren willen we zorgvuldig ondersteunen en uitdagen. Hiervoor werken wij met ons beleid voor meer- en hoogbegaafde leerling (zie bijlagen).



## Hoofdstuk 5 Dossiervorming

In de Wet Persoons Registratie (WPR) zijn de rechten van de ouders/verzorgers vastgelegd. Ouders/verzorgers hebben de volgende rechten:

- Recht van kennisgeving: ouders dienen op de hoogte te zijn van de geregistreerde gegevens van hun kind.
- Recht van kennisneming: NAW gegevens van oud leerlingen worden 5 jaar na het verlaten van de school bewaard.
- Recht op inzage: iedere ouder of verzorger heeft ten alle tijden het recht om alle gegevens van zijn eigen kind die verzameld zijn in te zien.
- Recht op verbetering: ouders hebben het recht om verandering in de persoonsgegevens te laten aanbrengen.
- Recht van kennisneming van verstrekking: overdracht van kennis aan derden kan alleen na schriftelijke toestemming van de ouders.

Wij werken met verschillende mappen en dossiers waarin gegevens van leerlingen bewaard worden:

1. Klassenmap. Deze map blijft in het lokaal van de groep. Hierin zit de informatie die hoort bij het lopende jaar. De gegevens in deze map zijn veelal praktisch van aard.

2. Leerlingmap. Deze map verhuist mee met de leerlingen van een jaargroep. Hierin zit de informatie met betrekking tot zorg omtrent de groep en individuele leerlingen. De kleutergroepen bewaren hierin de uitdraai van het groepsplan op basis van KIJK!.

Let op: in geval van doublure gaan de gegevens van de betreffende leerling over naar de map van de nieuwe groep.

Aan het eind van groep 8 wordt de leerlingmap overgedragen aan de directie.

Leerlingdossier

1. Dossierkast bij IB'er. Hierin zitten papieren stukken met betrekking tot de extra ondersteuning van de leerling.

2. Esis. Dit is het systeem waarin alle groepsplannen, (CITO) toetsgegevens worden opgeslagen, hierin worden ook digitale stukken, verslagen en notities bewaard.

**Bijlagen**

*Deze zijn toegevoegd als aparte bestanden i.v.m. het gebruiksgemak.*

Bijlage 1: Protocol dyslexie

Bijlage 2: Protocol meer- en hoogbegaafdheid

Bijlage 3: Protocol overgang naar volgende groep

Bijlage 4: Ondersteuningsroute binnen onze school

Bijlage 5: Afspraken terug- en doortoetsen

