

Pedagogisch beleidsplan (werkkader) 2025-2026



Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Laurentius Stichting voor onderwijs en kinderopvang (40928)
College van Bestuur/Raad van Toezicht	Dhr. K. Tigelaar Drs. A.J.E. Christophersen RA
Adres + nr.:	Burgemeestersrand 59
Postcode + plaats:	2625 NV Delft
Telefoonnummer:	015-2511440
E-mail adres:	secretariaat@laurentiusstichting.nl
Website adres:	www.laurentiusstichting.nl (http://www.laurentiusstichting.nl)

Gegevens BSO Bernadette Maria	
Naam school:	IKC Bernadette Maria
Directeur:	mevr. D.M. van der Helm-Wilmer
Locatiemanager	Mevr. S.R.M. Antonacci
Adres + nr.:	Aan 't Verlaat 30
Postcode + plaats:	2612 XZ Delft
Telefoonnummer:	015-2134617
E-mail adres:	bsobms@bernadettemariaschool.nl
Website adres:	www.bernadettemariaschool.nl
KvK nummer:	41145140

1. VOORWOORD	5
1.1 Algemene gegevens organisatie	5
2. MISSIE EN VISIE IKC BERNADETTE MARIA	6
3. WET IKK	8
3.1 Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)	8
3.2 Privacy	8
4. PEDAGOGISCHE DOELEN	9
Cognitieve competenties	10
Creatieve ontwikkeling	12
5. OPVANG	13
5.1 Openingstijden	14
5.2 Leeftijd	14
5.4 Wennen	16
6. MEDEWERKERS	17
6.1 Type medewerkers	17
6.2 Werkzaamheden	18
6.3 Begeleiding beroepskracht in opleiding/de stagiaire	18
6.4 Begeleiding vrijwilligers	19
6.5 Mentorschap	19
7. OUDERS	19
8. RUIMTES	20
8.1 Binnenruimte	20
8.2 De buitenruimte	20
9. EXTERNE CONTACTEN	21
10. ETEN EN DRINKEN	21

11. GEZONDHEID	21
11.1 Ongevallen	21
11.2 Ziekte	22
11.3 Hygiëne	22
11.4 Hoofdluis	22
11.5 Lichamelijkheid en seksualiteit	22
12. ONGANG MET EIGENDOMMEN	23
13. FEESTEN EN PARTIJEN	23

1. Voorwoord

Het Pedagogisch beleidsplan dat voor u ligt is tevens het werkkader voor de pedagogisch professionals. Het geeft een overzicht van de pedagogische uitgangspunten van BSO Bernadette Maria en de uitwerking hiervan. Het pedagogisch beleidsplan is onlosmakelijk verbonden met de beleidsplannen van IKC Bernadette-Mariaschool. De school en de opvang zijn samen een geïntegreerd geheel. Zij biedt de kinderen een eenduidige pedagogische omgeving aan.

Het pedagogisch beleidsplan staat op de site, en is voor alle ouders toegankelijk. Het pedagogisch beleidsplan (tevens werkplan) is te vinden in de basisgroep ruimte in de map beleidsplannen en protocollen. Deze map kan ten alle tijden door de ouders worden ingezien.

De medewerkers zijn op de hoogte van de beleidsplannen en protocollen.

1.1 Algemene gegevens organisatie

Naam locatie:	BSO Bernadette Maria
Adres:	Aan 't Verlaat 30, 2612 XZ Delft
Telefoon:	015-2134617/06-36069817
Email	boostbms@bernadettetemariaschool.nl
Teamleden:	Sandra Antonacci (locatiemanager, pedagogisch beleidsmedewerker/coach) Anouk Deurloo Wendy Vermeulen Jort Knoop Linde Valstar Beau van der Meer Iris van 't Wout (pedagogisch coach)
Bestuurder:	Dionne van der Helm-Wilmer
Versie:	Maart 2025

2. Missie en Visie IKC Bernadette Maria

De missie van IKC Bernadette Maria is een afgeleide van de missie van de Laurentius Stichting voor onderwijs en kinderopvang waaronder IKC Bernadette Maria en BSO Bernadette Maria vallen.

Missie-kern IKC Bernadette Maria

Onze missie als IKC Bernadette Maria is een Kindcentrum te zijn voor alle kinderen van 4 t/m 12 jaar. Een Kindcentrum waar kinderen in een veilige en vertrouwde leeromgeving zichzelf kunnen ontwikkelen, leren, plezier kunnen maken en talenten kunnen ontdekken. Wij zien het als onze taak en verantwoordelijkheid om samen met hun ouders of verzorgers, onze leerlingen op te leiden tot wereldwijze, sociaal vaardige en zelfbewuste mensen, die op eigen wijze bouwen aan hun eigen toekomst en een sociale samenleving.

Onze slogan is: Ruimte voor ieders talent!

Visie van IKC Bernadette Maria

Welkom op IKC Bernadette Maria! Dit is een warme, veilige plek waar jij gaat spelen en leren. Je kan van de peuterspeelzaal zo door na je vierde verjaardag van de peutergroep naar de basisschool. Dat is maar een klein stapje, want we zitten onder één dak en werken met elkaar samen. De voor-, tussen- en naschoolse opvang is van ons dus daar merk je nauwelijks verschil en stimuleren we jou op dezelfde manier.

Wij vinden je goed zoals je bent en je hoort er helemaal bij. We zijn een Kanjerschool. Dat betekent dat we kinderen leren om het fijn te hebben met elkaar in de klas. We maken er steeds met z'n allen een prettige dag van. Onze school is een veilige minimaatschappij, met kinderen uit allerlei achtergronden. Iedereen leert goed met elkaar omgaan. Daar zul jij ook later nog veel plezier van hebben.

We werken aan een goede band met jou. Dat helpt je om je verder te ontwikkelen. Iedereen heeft talenten. Wij gaan op zoek naar die van jou zodat je daar nog beter in kunt worden. We zorgen ook dat jij weet wat je verder nog moet leren. Je zult zien dat je daar steeds vaker ook uit jezelf aan gaat werken.

Bij het leren geven we je houvast. Zo leggen we bij elke les eerst de stof uit. Daarna krijg je, als dat nodig is, in een groepje nog extra uitleg. Misschien heb je juist behoefte aan extra uitdaging. Die regelen wij dan voor je. We leren jou en je klasgenoten hoe jullie je hersenen beter kunnen inzetten voor het leren. Als de juf zegt: "Jongens, even je onthoud- en doekracht aanzetten", dan weet jij precies wat zij bedoelt!

Leren gebeurt niet alleen uit een boekje. Soms geven we een les met beweging op ons groene speelplein. Je krijgt muziekles en gaat met de klas naar musea. Twee keer per jaar is het tijd voor Cultuurhelden. Dan doen we een project waarbij je samenwerkt met andere leerlingen en alle vakken van de school op een creatieve manier voorbij komen.

Als team doen wij het echt samen. We weten goed wat we jullie willen meegeven en wat we daarvoor moeten doen. Dat betekent ook dat we soms dingen bewust niet doen, zodat we ons kunnen richten op wat we echt belangrijk vinden.

Jij ontwikkelt je thuis net zo goed als op school. We houden jouw ouders op de hoogte van hoe we werken op school en hoe jij je ontplooit, zodat we goed op elkaar kunnen aansluiten. Welkom dus op onze school! Je zult hier steeds nieuwe stappen vooruitzetten. We verheugen ons erop om jou te leren kennen en je te stimuleren.

IKC Bernadette Maria Ruimte voor ieders talent!



3. Wet IKK

3.1 Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)

Het ministerie van SZW, Boink, de Brancheorganisatie Kinderopvang, CNV Zorg en Welzijn, FNV zorg en Welzijn MO groep zetten in op het verbeteren van de kwaliteit van de kinderopvang en het vergroten van mogelijkheden voor innovatie. BSO BMS deelt de principes en bijbehorende maatregelen en committeert zich aan de gezamenlijke verdere uitwerking van het akkoord dat is ingegaan vanaf 01-01-2018.

3.2 Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. BSO BMS heeft binnen haar organisatie maatregelen getroffen om op een zorgvuldige en nauwkeurige wijze om te gaan met alle gevoelige persoonsgegevens van de ouders en de kinderen, die binnen de kaders van de AVG vallen.

BSO BMS valt onder Laurentius voor onderwijs en kinderopvang en houdt derhalve dit privacy beleid aan. Dit is voor u te raadplegen via de website <https://www.laurentiusstichting.nl/ouders/informatiebeveiliging-en-privacy/>. In het beleid staan de regels en getroffen maatregelen door Laurentius voor onderwijs en kinderopvang, uw rechten, de geschillenregeling alsmede de partijen waarmee er wordt samengewerkt. Het personeel van de BSO Bernadette Maria heeft een geheimhoudingsplicht. Uiteraard kunt u overige vragen omtrent de privacy bescherming van gevoelige persoonsgegevens door de Stichting stellen aan de staf van het kantoor.

4. Pedagogische doelen

Binnen BSO Bernadette Maria gebruiken wij de vier pedagogische doelen die genoemd worden in de toelichting van de Wet kinderopvang. De doelen zijn in overleg hieronder uitgewerkt en er wordt in de praktijk naar gehandeld. De doelen hebben betrekking op:

Het bieden van emotionele veiligheid

Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgaan:

- respect voor de autonomie van kinderen
- grenzen stellen en structuur bieden

Het bevorderen van de persoonlijke competentie

- kinderen spelenderwijs uitdagen op diverse ontwikkelgebieden
- kinderen leren zelfstandig te functioneren

Het bevorderen van de sociale competentie

- kinderen begeleiden in hun interacties
- ondersteunen bij het onderhouden van zelfstandige relaties

De socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden

- kinderen stimuleren kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving
- kinderen leren op een respectvolle omgang met anderen om te gaan en actief te participeren in de maatschappij

Emotionele competenties

Wij bieden geborgenheid en veiligheid. De pedagogische medewerkers troosten en geven steun aan kinderen die het op bepaalde momenten moeilijk hebben met, bijvoorbeeld, het wennen. Het kind leert vertrouwen te krijgen dat het bij hen terecht kan bij verdriet en pijn, maar ook om leuke ervaringen te delen. Kinderen mogen hun gevoelens uiten, negatieve en positieve, we helpen ze ermee om te gaan. We reageren op emoties van kinderen, uiten waardering, troosten en knuffelen. We willen kinderen laten voelen dat ze welkom zijn, dat ze onze volle aandacht krijgen en dat we samen plezier hebben. We stimuleren de bewustwording van zichzelf door middel van talentontwikkeling op de gebieden muziek, kunst en cultuur, natuur en milieu, techniek en wetenschap. We leren kinderen te vertrouwen op zichzelf, op hun eigen kracht en vermogen en stimuleren ze totdat ze het zelf kunnen. Zo kan een kind een positieve levenshouding ontwikkelen en plezier in het leven hebben. Wij maken bij zowel onderwijs als opvang gebruik van de Kanjermethode (KanVas).

Sociale competenties

Wij vinden het belangrijk dat een kind zich kan ontwikkelen tot een volwassene die in staat is sociaal vaardig te communiceren in de maatschappij. Een mens voelt zich gelukkiger als hij goede sociale contacten heeft, zowel in het gezin, familie als op het werk en in grotere verbanden. Deze contacten kenmerken zich o.a. door in staat te zijn uiting te geven aan eigen wensen en behoeften, goed kunnen luisteren naar de ander en respect te tonen voor andere zienswijzen en opvattingen, samen te kunnen werken en conflicten op te lossen om zo met meer warmte en plezier in het leven te staan.

- Wij stimuleren kinderen respect te hebben voor elkaar door ze te leren delen, te vragen i.p.v. af te pakken, voorzichtig te zijn met speelgoed, elkaar aan te voelen en rekening te houden met elkaar, een ander te troosten en te snappen wanneer ze een ander kind niet moeten storen.
- We begeleiden ze in het samen spelen door bijvoorbeeld eenvoudige gezelschapsspelletjes te doen, door om de beurt te spelen en zelf conflicten op te lossen, door ze te laten zeggen wat ze willen of dat we dat voor ze verwoorden.
- We stimuleren kinderen tot het nemen van initiatieven, een spel te beginnen of aan te sluiten bij het spel van anderen.
- We ruimen samen met de kinderen het speelgoed op voor we tot een andere activiteit over gaan. Zo leren kinderen bij te dragen aan het geheel en te helpen.

We willen dat kinderen zich ontwikkelen in zelfredzaamheid, zelfstandigheid en zelfvertrouwen. We zijn ons zeer bewust van onze voorbeeldfunctie in de omgang met de kinderen en hun ouders. Kinderen kijken en luisteren heel goed en doen ons na. We vieren ook samen feesten als Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen en natuurlijk de verjaardag van het kind. Wij maken bij zowel onderwijs als opvang gebruik van de Kanjermethode (KanVas).

Motorische competenties

Voor de ontwikkeling van een gezond lichaam is bewegen heel belangrijk. Kinderen hebben van nature een grote behoefte aan beweging. We laten kinderen deelnemen aan sport en spel zowel binnen als buiten. We beschikken over een groot plein en een binnenspeelzaal waar ze de kans krijgen hun eigen mogelijkheden en grenzen te ontdekken. We bieden ze verschillende activiteiten en materialen aan, zodat zowel de grove als de fijne motoriek gestimuleerd worden. We benutten bij goed weer zoveel mogelijk het plein. Bij minder goed weer benutten we de speelzaal en het Vlinderplein.

De kinderen worden niet verplicht mee te doen aan activiteiten, maar we proberen het aanbod zo leuk en uitdagend mogelijk te maken. We moedigen ze aan om mee te doen, maar we dwingen niet. We stimuleren de kinderen om af te maken, waar ze aan begonnen zijn. Wij vinden het belangrijk dat ze dit leren (doorzettingsvermogen).

Voor het stimuleren van de motoriek zijn er verschillende materialen op de opvang aanwezig.

- Fijne motoriek: Bouwmaterialen, zoals Kapla, strijkkralen, knutselspullen (papier, wol, klei, lintjes, stickers, pennen, scharen, steentjes, schelpen, etc.)
- Grove motoriek: Ballen, skippyballen, de klimrekken, hoepels, springtouwen, badmintonrackets, frisbees, skeelers, klimbomen en materiaal voor het bouwen van een hut.

De hoeveelheid en het soort materiaal kan variëren naar gelang de behoefte van de kinderen en het jaargetijde.

Cognitieve competenties

Binnen de opvang wordt de cognitieve ontwikkeling gestimuleerd.

Dit gebeurt onder andere door de inrichting van de ruimte in hoeken, waarbij het duidelijk is voor de kinderen, waar ze welke activiteiten kunnen doen. Op de opvang zijn verschillende spellen en materialen aanwezig die de kinderen stimuleren, zoals bordspellen, verkleedkleden, vraag en antwoord spellen, kaartspellen en taalspelletjes. We stimuleren de kinderen door samen met hen te spelen. We hebben de beschikking over een Vindplaats, dit is een bibliotheek op school waar de kinderen zich kunnen terugtrekken en in rust lekker een boek kunnen lezen.

Er worden diverse activiteiten aangeboden door de pedagogisch professionals en ook worden er activiteiten ingehuurd door externe bedrijven (Mad Science, Spaanse les, sporten, workshops, theaterlessen enz).

Tijdens de activiteiten worden de kinderen geobserveerd. Kinderen zijn uniek en de verschillen ten opzichte van elkaar kunnen sterk wisselen. In het geval van opvallend gedrag bespreekt de pedagogisch professional dit met de pedagogisch beleidsmedewerker. Daarna kan er bepaald worden of er een gesprek met het kind, de ouders of de leerkracht van het kind moet plaatsvinden. Afspraken over hoe verder te handelen worden genoteerd door de pedagogisch professional.

Het kan voorkomen dat er gedacht wordt aan extra hulpverlening. Dit kan gericht zijn op het kind, of op de opvoedsituatie.

Het ondersteuningsteam van de school bestaat uit de directie, intern begeleider en een medewerker van Delft Support van de gemeente. Bij signalering van eventuele problemen, kunnen pedagogische medewerkers dit via het ondersteuningsteam ter sprake brengen. Daarnaast speelt de verwijzindex een belangrijke rol, waarbij pedagogisch professionals kunnen overleggen met één van de drie aandachtfunctionarissen die op school werkzaam zijn.

Morele competenties

We dragen bij aan het ontwikkelen van de persoonlijkheid en het zelfvertrouwen van kinderen, en we helpen ze hun eigen identiteit te vinden. Daar hoort bij dat we ze helpen om dingen zelf te bepalen, om veerkrachtig te zijn, zelfstandig te worden, zelfvertrouwen op te bouwen, zich waar nodig aan te passen en mee te bewegen, en hun creativiteit te uiten. Kinderen hebben een innerlijke drang om zich te ontwikkelen. Via spel ontdekken kinderen zichzelf en de wereld. Onze medewerkers sluiten aan bij de interesse en belangstelling van de kinderen en dagen ze tegelijkertijd uit om hun grenzen te verleggen. We vinden het belangrijk dat kinderen zelf ervaren, uitproberen en ontdekken. We dagen kinderen spelenderwijs uit om hun vermogen tot bewegen te ontwikkelen (motoriek) en ook hun vermogen om te leren omgaan met taal en creativiteit (cognitieve vaardigheden). Op die manier leren ze zelfstandig te worden.

Kinderen mogen zich afzonderen van de groep, maar we houden het kind wel in de gaten. Het kan zijn dat er speciale redenen zijn, waarom het zich afzondert en daar willen we het dan bij helpen. Kinderen mogen ook dingen alleen doen. Kinderen kunnen goed alleen spelen en zelfstandig dingen leren. We bieden ruimte voor individuele ontwikkeling. Soms vindt een kind het fijn om even geen deel van de groep uit te maken, wil het alleen iets doen of even alleen zijn, om bijvoorbeeld tot rust te komen. We willen graag ieder kind zoveel mogelijk persoonlijke aandacht geven. Dat is bij het ene kind vaak samen knutselen, bij het andere kind is het luisteren naar zijn of haar verhaal.

Wij maken bij zowel onderwijs als opvang gebruik van de Kanjermethode (KanVas). Wij hanteren de methode dus ook in conflictsituaties. Als er een ruzie of conflict is tussen kinderen zoeken we een rustig plekje op. We laten de kinderen met elkaar in gesprek gaan. We luisteren goed, laten elkaar uitpraten en stimuleren dat de kinderen zelf tot een oplossing komen. De pedagogisch professional heeft vooral een begeleidende rol. Dit neemt niet weg, dat hij/zij kan besluiten dat er een maatregel genomen wordt.

Als er een ruzie of conflict ontstaat tussen een kind en een medewerker gaan zij met elkaar in gesprek. Er wordt goed geluisterd naar de reden van het gedrag van het kind. De medewerker geeft duidelijk aan, waarom bepaald gedrag niet aanvaardbaar is. Indien nodig wordt met een andere medewerker overlegd.

Wij houden rekening met de eigenheid en de emoties van het kind. Door het kind zoveel mogelijk zichzelf te laten zijn, want ieder kind is uniek en heeft andere behoeften en gewoonten, proberen we de eigenheid van het kind te respecteren.

We gaan daarover met de kinderen in gesprek en benoemen de emoties en proberen bij negatieve emoties, zoals boosheid, of chagrijnigheid een oorzaak te vinden en samen te werken aan een oplossing.

We proberen kinderen zelfbewustzijn, eigenwaarde en zelfvertrouwen bij te brengen.

Door elk kind te respecteren zoals het is en tevens elk kind positief te benaderen en conflicten op een positieve manier proberen op te lossen en niet door middel van straffen. Wij realiseren ons dat kinderen vaak meer kunnen dan we denken, dus laten we kinderen vaak eerst zelfstandig van alles uitproberen alvorens wij ons ermee bemoeien.

Creatieve ontwikkeling

Op de opvang wordt, net als in de school, de creatieve ontwikkeling gestimuleerd.

Talentontwikkeling op de volgende gebieden; natuur en milieu, techniek en wetenschap, kunst en cultuur en muziek vinden bij belangrijk. We zien creativiteit als een zeer breed begrip en bieden daarom de meest uiteenlopende materialen en activiteiten aan. Dit doen wij deels zelf en soms huren wij hiervoor beroepskrachten van buitenaf voor in (workshops, Mad Science, judo, streetdance, Delft voor elkaar, theaterles e.d.)

Elke middag worden kinderen uitgedaagd om iets creatiefs te doen. We proberen op zoveel mogelijk manieren de creativiteit te stimuleren. Dit betekent ook dat kinderen zelf iets mogen verzinnen en wij hiervoor materialen zoeken (van basismateriaal tot kosteloos materiaal).

5. Organisatie van de opvang

De groepssamenstelling

Per 1 juli 2024 wordt de zogenoemde beroepskracht-kindratio berekend op het niveau van het kindcentrum en niet meer op groepsniveau. Hierdoor is er meer ruimte om groepen in te delen op basis van interesse, behoefte en ontwikkeling van de kinderen. Een basisgroep mag maximaal 30 kinderen tellen. Voor kinderen van 4 tot 7 jaar geldt dat één medewerker op een groep met 11 kinderen mag staan. Voor kinderen van 7 jaar en ouder geldt dat één medewerker op een groep met 14 kinderen mag staan.

- **Voorschoolse opvang**

Vanaf 7.30 uur kunnen de kinderen worden gebracht. Zij kunnen spelletjes doen, kleuren, knutselen of lekker ontspannen. De kinderen worden door een medewerker(st) naar de klas gebracht. Kinderen waarvan de ouders een toestemmingsformulier hebben ondertekend, mogen buiten spelen op het schoolplein tijdens de voorschoolse opvang.

- **Tussenschoolse opvang**

Ouders kunnen ervoor kiezen hun kind op school te laten opvangen tijdens de lunchpauze, van 12-13.15u. Kinderen eten in hun eigen groep met een vaste overblijfwedewerker. Dit zijn vrijwilligers of onze pedagogisch professionals. Kinderen kunnen na het eten een activiteit doen en spelen daarna buiten.

- **Naschoolse opvang**

Na afloop van de school komen de kinderen naar hun basisgroep ruimte. We hebben ervoor gekozen twee verticale basisgroepen van 4 tot 13 jaar te hanteren, met op locatieniveau een kloppend BKR. De kinderen worden opgevangen in twee aparte ruimtes.

Groep 1 “De Kanjers” bestaat uit kinderen uit de kleutergroepen, groep 3 en groep 4 en verzamelt in het BSO lokaal.

De kleuters worden door de pedagogisch professional uit de kleutergroepen opgehaald. De pedagogisch professionals hebben een presentielijst bij zich. Gezamenlijk komen zij naar het lokaal toe. De kinderen vanaf groep 3 mogen zelf naar het lokaal toekomen. In het lokaal is altijd iemand om hen te ontvangen en te vragen hoe het met ze gaat en of ze een fijne dag hebben gehad.

Groep 2 “De Talenten” bestaat uit kinderen uit de groepen 5 t/m 8 en verzamelt in de handvaardigheidsruimte achterin de school. Hier hebben ze even een rustmomentje en eten en drinken ze iets, samen met de pedagogisch professionals.

Hierna kunnen alle kinderen kiezen wat zij willen doen. Deelnemen aan een georganiseerde activiteit, vrij spelen in de diverse hoeken en ruimtes, buitenspelen, spelletjes doen, toneel enz.

Hierbij worden de leeftijdsgroepen weer losgelaten en zijn er alleen nog de verticale groepen. Kinderen hebben de mogelijkheid van beide groepen gebruik te maken en van alle faciliteiten. Dit gaat altijd in overleg met de pedagogisch professionals.

Wij hebben ervoor gekozen om de kinderen, ondanks de verticale opbouw van de groepen, samen met leeftijdsgenootjes/klasgenootjes de NSO middag te laten starten. De kinderen uit de kleutergroepen zitten bij elkaar aan tafel met een vaste pedagogisch professional (tevens mentor). De kinderen van de groepen 3 en 4 zitten met elkaar in dezelfde ruimte aan een andere tafel, ook met een vaste medewerker. Deze keuze is gemaakt om diverse redenen;

- De jongere kinderen hebben veel meer tijd nodig voor het eten/drinken.
- De kinderen uit de kleutergroepen die net starten bij de BSO vinden het prettig om bij groepsgenootjes te zitten, hebben dezelfde belevingswereld en hebben dezelfde dingen meegemaakt op een dag.
- De jongere kinderen vinden het fijn bij de pedagogisch professionals te zitten die zij ook gedurende de dag zien onder schooltijd.

In sommige situaties (denk aan een te grote basisgroep, te lage bezetting van een groep, plotseling personeelstekort of bij een georganiseerde gezamenlijke (sport) activiteit zal een deel van een groep samengevoegd worden. Ouders geven hiervoor toestemming middels het ondertekenen van het toestemmingsformulier. De BSO zorgt ervoor dat de BKR immer gewaarborgd is.

De kinderen hebben zo dan meer keuze om samen te spelen of met kinderen te spelen die een gedeelde interesse hebben. Wanneer een pedagogisch professional een activiteit aanbiedt op het gebied van sport, creativiteit of anders kunnen allen geïnteresseerde kinderen deelnemen, ongeacht leeftijd of basisschoolgroep. De kinderen van de twee groepen kunnen zich vrij bewegen in de binnen- en buitenruimte van ons Kindcentrum. In het geval van onze locatie zal het voor de kinderen altijd vertrouwd zijn om een keer bij de andere groep te verzamelen en te eten. De kinderen kennen elkaar allemaal en kennen ook alle pedagogisch professionals (die zij zowel onder schooltijd in de groepen zien, als bij de BSO).

De opvang is open tot 18.00 uur.

- **Vakantieopvang**

De opvang is van 8.00 uur tot 18.00 uur. Wij hebben in de vakantieperiode dezelfde twee basisgroepen. Wanneer er minder dan 30 kinderen zijn op een vakantiedag, zijn de twee verticale basisgroepen samen in 1 ruimte, nl het BSO lokaal. Wij zorgen er ten allen tijden voor dat de beroepskracht-kindratio klopt. Wanneer er op een vakantiedag meer dan 30 kinderen aanwezig zijn zullen de groepen gebruik maken van twee ruimtes zoals eerder beschreven. De groepen kunnen buiten het opvangmoment in de ochtend en de eetmomenten met elkaar weer vrij bewegen in de binnen- en buitenruimte van ons Kindcentrum. Er wordt in de vakantieperiode, bij de keuze van het programma en de indeling van de dagen rekening gehouden met de verschillende interesses van de kinderen, talenten van de pedagogisch professionals en mogelijkheden van uitstapjes. Soms worden aparte uitstapjes gemaakt met de twee groepen, die dan beter aansluiten op de interesses van de diverse leeftijden en de kinderen meer uitdagen.

Er worden allerlei activiteiten aangeboden, waaraan alle kinderen mee kunnen doen. Altijd in overleg met de pedagogisch professionals, zodat zij op de hoogte zijn van de plaats waar de kinderen zich bevinden.

- **Opvang op Studiedagen en lesvrije dagen**

Kinderen die hiervoor aangemeld zijn kunnen gebruik maken van de opvang op studiedagen en lesvrije dagen. De kinderen worden opgevangen in 1 verticale groep, mits er meer dan 30 kinderen zijn, dan zijn er 2 groepen. Bij ons komt dat in de praktijk eigenlijk nooit voor. Wij zorgen voor een kloppend BKR op deze opvangdagen.

5.1 Openingstijden

Schoolweken

- Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 15.15 uur tot 18.00 uur
- Woensdag 12.15 uur tot 18.00 uur (bij aanmelding van 5 of meer kinderen met een overeenkomst)
- Voorschoolse opvang 7.30 uur tot 8.30 uur

Studiedagen en lesvrije dagen

- Variërend op de maandag t/m vrijdag 8.00 uur tot 18.00 uur.

De naschoolse opvang is 51 weken van het jaar geopend. De opvang is gesloten tussen Kerst en Oud en Nieuw. Kinderen die normaal gesproken niet deelnemen aan de opvang, kunnen ingeschreven worden middels een flexibel contract voor de studiedagen en vakanties (of een deel daarvan) en zullen voor zover de groepsgrootte dat toelaat geplaatst worden, rekening houdend met de BKR.

5.2 Leeftijd

Wij bieden opvang aan kinderen van 4 – 12 jaar.

Twee verticale BSO groepen van maximaal 55 kinderen in totaal.

De kinderen zijn verdeeld over de twee basisgroepen, waarbij als richtlijn het onderscheid tussen de verschillende leeftijden en plaatsing basisschoolgroep wordt gehanteerd.

- De Kanjers (Kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar/groep 1-2 en Kinderen in de leeftijd van 6 tot 8 jaar/groep 3-4)
- De Talenten (Kinderen in de leeftijd van 8 tot 13 jaar/groep 5 en hoger)

In de vakanties hanteren wij deze zelfde 2 basisgroepen.

In deze groep wordt het kind opgevangen door de vaste pedagogisch professional en heeft het samen met leeftijdgenoten de tijd om iets te eten en te drinken. Hierbij is bijvoorbeeld rekening gehouden met het feit dat de jongere kinderen iets meer tijd nodig hebben om te eten en te drinken, dat zij gedurende de dag hetzelfde hebben meegemaakt in de groepen en in de praktijk blijkt dat zeker de jongste kinderen die net starten bij de BSO het fijn vinden om altijd bij dezelfde vertrouwde medewerker te zitten.

De kinderen kunnen daarna bij activiteiten de basisgroep verlaten en maken gebruik van de verschillende ruimtes aanwezig op de locatie (open deuren beleid). Wel blijft altijd het aantal kinderen per pedagogisch professional van kracht, toegepast op het totale aantal aanwezige kinderen op de locatie.

Indien de bezetting van onze opvang, bijvoorbeeld tijdens bepaalde vakanties of studiedagen zo laag is dat het aantal kinderen in een basisgroep erg klein is, kan gekozen worden om groepen samen te voegen. De achterliggende gedachte hierbij is dat de kinderen dan meer vriendjes en vriendinnetjes hebben om mee te spelen. Er kunnen afgestemde activiteiten aangeboden worden en er is dan meer leiding mogelijk per groep. Ouders ondertekenen hiertoe een toestemmingsformulier.

Indien er minder dan vijf kinderen opgegeven zijn voor een opvang dag, behoudt de leidinggevende zich het recht om de opvang te sluiten. Een alternatieve dag zal aangeboden worden. Tevens zal de leidinggevende meedenken in de oplossingen.

Als ouders een extra dag of dagdeel willen afnemen die buiten de vaste contracturen valt, kan dat als er in de eigen groep van het kind plaats is. Als er in de eigen groep geen plaats is en in een andere groep wel, overleggen wij met ouders of zij hun kind in een andere groep willen plaatsen.

Als op de dag zelf toch plaats blijkt te zijn in de eigen groep dan zullen wij het kind uiteraard in zijn of haar eigen groep plaatsen.

Wij zijn van mening zijn dat het gevoel van veiligheid, geborgenheid, welbevinden en vertrouwdheid van het kind altijd voorop staat.

Per groep zijn er vaste medewerkers per dag aanwezig. Zij nemen de rol van mentor op zich over de kinderen die aan hen zijn toevertrouwd. Overzichten hiervan hangen aan het prikbord, zodat ouders en kinderen weten bij wie de kinderen horen. Ouders kunnen altijd bij deze medewerkers terecht voor informatie over hun kind. We streven er ook naar dat, indien mogelijk, de betrokken medewerker het desbetreffende kind “overdraagt” aan de ouder die het kind komt halen.

3-uurs regeling

Conform het convenant kwaliteit is het toegestaan per dag af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio. In principe houden wij ons hieraan. Op de reguliere NSO dagen kunnen wij tussen 15.15u en 15.45u afwijken van de beroepskracht – kind ratio (BKR), i.v.m. het eten. De kinderen zitten dan in hun eigen groep met minimaal 1 pedagogisch professional. Bij De Talenten groep kunnen de oudste kinderen, in het kader van training

zelfstandigheid, zelfstandig iets eten en drinken (altijd onder toezicht van een pedagogisch professional, in dezelfde ruimte als de rest van de groep).

Het laatste half uur van de reguliere NSO dagen kan er zo nodig afgeweken worden van de BKR. Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen, afsluiten doen de pedagogisch professionals zo veel mogelijk samen.

In vakanties en op hele dagen kan er afgeweken worden van de BKR op de volgende tijden:

- Tussen 8:00 en 9:00 uur, de periode dat de meeste kinderen worden gebracht.
- Tussen 13:00 en 14:00 uur, de periode dat er geluncht wordt.
- Tussen 17:00 en 18:00 uur, de periode dat de kinderen over het algemeen opgehaald worden.

5.4 Wennen

Ouders worden vooraf geïnformeerd in welke basisgroep hun kind is geplaatst. Vooraf is meestal duidelijk welke pedagogisch professionals aanwezig zijn op de vaste dagen dat het kind komt. Er hangen in de groepsruimtes lijsten met de namen van de kinderen die binnen de basisgroepen opgevangen worden.

Voordat het kind naar de opvang komt vindt er alleen, indien ouders dit wensen, een apart intakegesprek plaats. In principe hebben de ouders al een kennismakings- en intake gesprek waarin zowel informatie over de school én de opvang wordt besproken. Ouders komen al op school met hun kind en kunnen, binnen ons kindcentrum, altijd natuurlijk even een kijkje komen nemen bij de BSO voordat hun kind start.

Er wordt in overleg met de ouders een wenperiode afgesproken. Dit is afhankelijk van het kind en daar zijn geen vaste richtlijnen voor. Het ene kind heeft wat meer tijd nodig dan het andere kind. De wenperiode voor de opvang loopt parallel aan de wenperiode van de school. Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er ook voor de kinderen van de NSO een groepsovergang en dus een nieuwe wenperiode aangebroken. De pedagogisch professionals nemen de tijd om de kinderen alles uit te leggen en hen te laten wennen aan hen en aan elkaar. Een korte evaluatie van de dag vindt dan ook plaats met de ouders tijdens het ophaalmoment.

6. Medewerkers

Als uitgangspunt wordt minimaal de kind-leidster ratio vanuit de Wet kinderopvang gehanteerd.

Medewerkers die worden aangenomen zullen de vereiste opleiding en ervaring hebben om op de buitenschoolse opvang te mogen werken. IKC Bernadette Maria is een erkend leerbedrijf voor het MBO, hierdoor kunnen er stagiaires en combinatiefunctionarissen aanwezig zijn.

In principe zijn er op de verschillende dagen van de week vaste medewerkers. Deze medewerkers kennen de kinderen ook uit andere situaties. In geval van ziekte en vrije dagen kan het zijn dat er een vaste medewerker niet aanwezig is. Er wordt naar gestreefd om in deze gevallen zeker één vaste medewerker op de groep te hebben.

Tijdens ziekte of afwezigheid wordt een beroep gedaan op de vaste medewerkers. Is dit niet mogelijk, dan worden invalmedewerkers gevraagd.

Indien er weinig kinderen zijn (tot 11 kinderen) dan kan het voorkomen dat er 1 medewerker op de groep staat. In ieder geval is er dan altijd een achterwacht ingepland. Dit zal in de meeste gevallen de bestuurder onderwijs/ kinderopvang, de locatiemanager of een ander daartoe aangewezen persoon zijn. Maar bij vakantie of afwezigheid is dit een vaste medewerker binnen onze organisatie. Dit wordt vooraf gecommuniceerd met de ingeroosterde medewerker. Tijdens de voorschoolse opvang is het een pedagogisch professional of een leerkracht van de school.

6.1 Type medewerkers

Wij onderscheiden diverse type medewerkers:

- *Pedagogisch professionals*
De beroepskrachten zijn de pedagogisch professionals. Dit zijn gediplomeerde medewerkers. Zij hebben elk hun vaste basisgroep en zijn mentor van een aantal kinderen. De pedagogisch professionals worden gecoacht door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.
- *Groepshulp*
Deze groepshulp is aanwezig om het team te ondersteunen door ondersteunende werkzaamheden uit te voeren.
- *Andersgekwalficeerde beroepskrachten:*
Op het gebied van sport/spel, bewegen, beeldend en muziek, koken, talen enz. kunnen er andersgekwalficeerde beroepskrachten ingezet worden. Zij hebben een specialisme voor één van de genoemde gebieden. Deze beroepskrachten kunnen formatief worden ingezet, mits zij een pedagogische module hebben voltooid. Er is altijd ook een vaste pedagogisch professional aanwezig op de locatie tijdens de werkzaamheden van deze beroepskracht. Deze beroepskrachten zijn door de houder ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan het kindcentrum. Ook zijn zij in het bezit van een geldend bewijs V.O.G.

Ook zijn er natuurlijk medewerkers die beschikken over een specifiek talent. Deze medewerkers kunnen hun talent(en) ook overbrengen op de kinderen.

- *Stagiaires (Pedagogiek niveau 3 en 4 en HBO pedagogiek)*
Wij bieden stagiaires de mogelijkheid hun beroepspraktijkvorming (BPV) in de kinderopvang te doen. Deze stage kan worden gevolgd in het kader van een BBL leerweg of een BPL leerweg. De begeleiding van stagiaires is vastgelegd in een BPV plan. Samen met de school zijn wij een erkend leerbedrijf (SBB) voor de stagiaires. Dit heeft als voordeel dat de stage en het onderwijs beter aansluiten op elkaar en dus doeltreffender zijn.

- *Pedagogisch beleidsmedewerker/Coach*
Het team wordt in haar dagelijks werk gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Deze coacht de pedagogisch professionals groepsgewijs en individueel met als doel de verhoging van de kwaliteit van het pedagogisch handelen op de groep. Daarnaast worden ook leidinggevers regelmatig bijgeschoold op het gebied van coaching en beleidsondersteuning.
De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt ervoor dat er wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleidsplan (werkkader). Er zijn meerdere pedagogisch coaches verbonden aan stichting Laurentius voor opvang en onderwijs.
- *Locatiemanager:*
De locatiemanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing, begeleiding en coaching van alle medewerkers binnen onze locatie.
- *Directeur kinderopvang:*
De directeur van de kinderopvang is dagelijks zoveel mogelijk aanwezig. Bij afwezigheid kan men terecht bij zijn plaatsvervanger.

6.2 Werkzaamheden

Binnen de opvang kunnen beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers werkzaam zijn. In principe worden zij gelijk behandeld met dien verstande dat er op basis van competenties en op basis van ervaring wordt gekeken naar de toewijzing van de werkzaamheden.

Beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen de volgende werkzaamheden uitvoeren:

- Samen met een beroepskracht de kinderen ontvangen en samen eten en drinken.
- Huishoudelijke taken uitvoeren, waaronder opruimen nadat er gegeten en gedronken is, afwasmachine vullen en later leegruimen, fruit klaarmaken en uitdelen, opruimen keukenblok, vegen lokaal, andere voorkomende huishoudelijke zaken.
- Met de kinderen spelletjes doen, waarbij er een beroepskracht in dezelfde ruimte/ in de buurt aanwezig is.
- Tekenen, kleuren, knutselen, waarbij er een beroepskracht in dezelfde ruimte/ in de buurt aanwezig is.
- Samen met een beroepskracht toezicht houden in de speelzaal, speelruimte, op de speelplaats.
- De kinderen helpen bij het aandoen van jassen, als zij gaan buitenspelen, of als zij naar huis gaan.
- Toezicht houden bij het gebruik van tablets, etc.

6.3 Begeleiding beroepskracht in opleiding/de stagiaire

De beroepskracht in opleiding, de stagiaire, zal op competenties gestuurd worden die bij zijn opleiding behoren. Het aansturen van beroepskrachten in opleiding, stagiairs gebeurt in eerste instantie door een van de beroepskrachten. De leidinggevende zal hiervoor een van de beroepskrachten benaderen. De desbetreffende medewerker verricht deze werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende en rapporteert ook periodiek aan hem/haar.

De begeleiding ziet er als volgt uit:

- Intake en kennismakingsgesprek met betrokkenen
- Opstellen begeleidingsplan
- Doornemen pedagogisch beleidsplan.

Inhoud begeleidingsplan

- Opleidingsniveau en opleidingsgegevens beroepskracht in opleiding.
- Naam van de toegewezen medewerker die de begeleiding op zich neemt.
- Overzicht werkzaamheden, waarbij rekening gehouden wordt met het niveau van de beroepskracht in opleiding.
- Inhoud gesprekscyclus: soort gesprekken en frequentie.

6.4 Begeleiding vrijwilligers

Mocht het voorkomen dat er vrijwilligers worden ingezet, dan zullen zij inhoudelijk begeleid worden op de werkzaamheden waarvoor zij gevraagd zijn. Dit gebeurt door een van de vaste medewerkers.

De begeleiding ziet er als volgt uit:

- Intake en kennismakingsgesprek met betrokkenen.
- Opstellen overzicht van werkzaamheden die door de vrijwilliger worden uitgevoerd. Dit is een keuze uit bovenstaande werkzaamheden.
- De vaste medewerker begeleidt de vrijwilliger bij de werkzaamheden die door hem of haar moeten worden uitgevoerd.
- De vaste medewerker geeft feedback aan de vrijwilliger, nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd.

6.5 Mentorschap

Ieder kind krijgt bij aanvang van de opvang een mentor toegewezen. De mentor wordt geïntroduceerd bij de ouders. De mentor volgt het kind en is aanspreekpunt voor de ouders. Bij het ophalen van de kinderen wordt altijd doorgenomen hoe het met het kind is gegaan. Het is belangrijk dat er een vertrouwensrelatie ontstaat tussen mentor, ouders en kind. De mentorrol wordt ingevuld door een pedagogisch professional op de groep. Op verzoek van ouders, medewerker of het kind zelf kan een gesprek met de mentor gehouden worden.

De BSO werkt nauw samen met de Bernadette Mariaschool (BMS). De kinderen binnen onze BSO worden op diverse wijze binnen het onderwijs geobserveerd en gevolgd. Binnen de BSO worden de kinderen vooral op een spontane wijze geobserveerd. De mentor observeert het kind tijdens de binnenkomst, het eten en drinken, het vrij spel en de omgang met kinderen en volwassenen. De mentor observeert of er op deze momenten sprake is van een gemiddelde ontwikkeling. De mentor heeft 2x per jaar een gesprek met het kind over zijn welbevinden. Observaties en inhoud van gesprekken die van belang kunnen zijn, worden door de mentor in een dossier/word-document van het kind genoteerd.

Wanneer medewerkers zorgen hebben omtrent een kind wordt dit onderling in het team besproken. Een eerste gesprek hierover is meestal op informele basis. Wanneer de zorg aanhoudt wordt het kind in het BSO teamoverleg besproken. Indien nodig vindt er overleg plaats met het onderwijsteam om een doorgaande lijn te ontwikkelen. Zwaardere of aanhoudende signalen worden met de IB-er van school besproken. Signalen die op zorg duiden kunnen op dit moment alleen besproken worden, wanneer er de mogelijkheid is om enige privacy op te zoeken. Een dergelijk gesprek vindt plaats met de mentor en buiten het gehoor van derden. Wanneer de situatie er niet naar is, wordt er op een ander moment contact opgenomen met ouders. Zwaardere signalen die duiden op grotere problematiek worden door de IB-er van school met de ouders besproken. Indien doorverwijzing nodig, zal dit ook plaatsvinden middels een gesprek tussen ouders en IB-er.

7. Ouders

Op informele wijze is er veel contact met de ouders, als zij hun kind(eren) komen brengen (vso) of ophalen (nso). Alledaagse dingen kunnen dan uitgewisseld worden. Als er behoefte is aan een formeel contact-moment, dan wordt er met de ouders een afspraak gemaakt.

Op de opvang is een oudercommissie aanwezig bestaande uit twee ouders. Deze twee ouders hebben ook zitting in de medezeggenschapsraad van de school. Zo hebben zij een breder draagvlak. De oudercommissie werkt aan de hand van een ouderreglement. Zij hebben adviesrecht;

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (de kwaliteit van het personeel, de groepsgrootte en de inzet van personeel in opleiding);
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; Openingstijden;
- Het beleid rondom voorschoolse educatie;
- Vaststelling en wijziging van de interne klachtenregeling;
- Wijzigingen van de prijs van kinderopvang

De oudercommissie is bevoegd ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft.

De oudercommissie heeft aandacht voor de ouders en hun vragen.

8. Ruimtes

8.1 Binnenruimte

Er zijn een aantal groepsruimtes beschikbaar. Het betreft een multifunctionele ruimte (de Vindplaats) en de ruimte die in 2013 is gerealiseerd. Deze ruimte ligt aan de hal van de entree van de school.

Deze ruimte wordt tijdens schoolweken in de ochtend gebruikt door Stichting Delftse peuterspeelzalen "Ronde Kring". De BSO gebruikt deze ruimte als groepsruimte, tijdens de reguliere NSO middagen en tijdens vakantiedagen. Daarnaast maken wij gebruik van de handvaardigheid ruimte (dit betreffen alleen de ruimte en de tafels, de materialen liggen afgesloten in een kast) en het Vlinderplein.

De ruimtes zijn veilig, uitnodigend en gezellig. De ruimtes zijn open en door de verschillende hoeken worden de kinderen uitgenodigd om te spelen. Er zijn verschillende hoeken waar de kinderen diverse activiteiten kunnen doen. Bv. creatieve hoek, poppenhoek, lees- en boekenhoek, kookhoek. Het ophangen van kunstwerken zorgt ervoor dat kinderen gestimuleerd en geïnspireerd worden.

Er zijn geen grenzen, behalve de deur van het lokaal naar de gang.

Op het Vlinderplein (de hal) kunnen de kinderen vrij spelen. Hier is ook het podium, waar ze drama- en dansactiviteiten kunnen doen. De BSO heeft 2 laptops en een computer ter beschikking. In het gebruik hiervan zijn wij terughoudend. Wanneer kinderen achter de computer mogen om een spel te doen of huiswerk te maken, mag dit nooit langer dan 30 minuten zijn. De medewerkers controleren regelmatig, waar de kinderen mee bezig zijn. Hierbij worden de afspraken zoals vermeld in het "protocol computer gebruik door kinderen" aangehouden. In sommige gevallen werken de kinderen in opdracht van de leerkracht achter de computer. Denk aan het voorbereiden van een boekbespreking of een speekbeurt. In die gevallen ligt de verantwoordelijkheid bij de leerkracht, maar als er ongewenste zaken worden gesignaleerd, worden deze wel aan elkaar doorgegeven.

De speelzaal is door muren begrensd. Hier kunnen de kinderen vrij spelen. Klimrekken en kasten mogen als klim- en klautermateriaal alleen door de kinderen van de kleutergroepen gebruikt worden. Ze mogen wel door de andere kinderen gebruikt worden voor andere doeleinden, zoals het bouwen van hutten of als verstopplek. Er zijn diverse materialen om te gebruiken.

Spelen in de speelzaal gebeurt altijd onder toezicht van een pedagogisch professional. Gebruik van materialen in overleg.

De beschikbare binnenruimte voldoet aan de oppervlakte eisen vanuit de Wet kinderopvang.

8.2 De buitenruimte

Het schoolplein is groot en de indeling ervan divers. Er zijn verschillende hoeken, bosjes en bomen waar de kinderen zich kunnen terugtrekken. Het bestaat uit twee gedeelten die betegeld zijn (voor de kleuters en voor de bovenbouw), een voetbalarena en een gedeelte met gras. De kinderen kunnen daarnaast tussen de bosjes en bomen spelen, in de zandbak, in verschillende klimrekken, een goedgekeurde en gecertificeerde trampoline en op de schommels. Daarnaast is er ballengooipaal. Het schoolplein is uitdagend en wij vinden het belangrijk dat

kinderen kunnen ontdekken en uitproberen. Veiligheid staat echter voorop en dus zijn er wel duidelijke regels vastgelegd die bewaakt worden door de pedagogisch professionals.

Kinderen die gebruik maken van de BSO, 10 jaar of ouder zijn en toestemming hebben van een ouder (middels een ondertekend toestemmingsformulier) mogen, zonder direct toezicht, ook spelen op het kunstgrasveldje naast de school.

De beschikbare buitenruimte voldoet aan de oppervlakte eis van 3,5 m² per kind, vanuit de Wet Kinderopvang en worden jaarlijks bij de GGD inspecties geïnventariseerd.

9. Externe contacten

De opvang werkt integraal samen met de school. Samen vormen zij IKC Bernadette Maria. De directeur van de school is ook de bestuurder van de opvang. Het onderwijsgevend personeel van school is bekend bij de opvang en de pedagogisch professionals worden ook tijdens onderwijsuren ingezet en zijn werkzaam tijdens de tussen schoolse opvang.

Op deze manier wordt informatie over het kind beter uitgewisseld en werken beide organisaties in elkaars verlengde.

De opvang werkt ook samen met andere organisaties. Dit gebeurt vooral bij het inhuren van activiteiten of workshops, zoals DOK en de VAK. Tijdens vakanties maken wij met de kinderen diverse uitstapjes om zo een breed aanbod van activiteiten aan te bieden. Voorbeelden hiervan zijn speeltuin Bomenwijk, Natuur & Milieucentrum de Papaver, bioscoop en de Kinderboerderij. Maar ook uitstapjes verder van huis, zoals de Ontdekhoek, dierentuin Blijddorp, een museum of het Archeon.

10. Eten en Drinken

Na schooltijd gaan we, per basisgroep, eerst aan tafel om gezellig samen met de pedagogisch professionals iets te eten en te drinken. Sommige leeftijdsgroepen hebben behoefte aan wat meer beweging zoals de dolfijnen. Zij gaan soms daarom eerst even 10 minuten buitenspelen en erna eten en drinken.

Dagelijks bieden wij verschillende, gezonde tussendoortjes aan. Een cracker met beleg naar keuze, yoghurt, soms een kopje soep, een handje rozijnen of. Een rijstwafel of plakje ontbijtkoek heel af en toe en dagelijks zijn er fruit en groenten. Per dag proberen wij iets anders op tafel te zetten.

Een kind hoeft alleen iets te eten als het daar zin in heeft. Wel vinden we het belangrijk dat ze iets te drinken nemen. De drankkeuzes zijn water, thee of melk. Ook hierin bieden wij variatie aan. De kinderen hebben inspraak in het menu, regelmatig vragen wij wat de kinderen lekker vinden en proberen daar ook rekening mee te houden.

We hebben een aantal kinderen met een andere culturele achtergrond. De meeste kinderen en ouders hebben niet aangegeven dat we met specifieke eetgewoonten rekening moeten houden. Er zijn kinderen, die vanuit geloofsovertuiging geen vlees of varkensvlees mogen eten. Hier houden wij uiteraard rekening mee. Dit soort zaken worden in het intakegesprek, dat de school met de ouders heeft, besproken.

Halverwege de middag wordt er fruit klaargemaakt en kunnen de kinderen hiervan wat nemen. Tussendoor kunnen de kinderen extra drinken vragen.

11. Gezondheid

11.1 Ongevallen

Bij ongevallen kijkt de medewerker of het kind verwondingen heeft en of deze verzorgd moeten worden. Het kind wordt gerustgesteld en getroost. De medewerker vraagt wat er precies gebeurd is. Ze vertelt duidelijk wat ze gaat doen, als ze het kind op verwondingen controleert of als ze iets moet verzorgen. Daarna wordt het kind in de

gaten gehouden en wordt er gevraagd waar het behoefte aan heeft. Misschien wil het weer verder spelen of wil het graag even ergens rustig zitten en met de medewerker een boekje lezen. Eventueel wordt er ook met de leerkracht contact opgenomen als diegene nog in het gebouw aanwezig is.

Als het kind wordt opgehaald, worden de ouders geïnformeerd over het ongeval. In gevallen dat het kind naar een huisarts of naar de Spoedeisende hulp moet, worden de ouders altijd meteen geïnformeerd. Het heeft onze voorkeur dat de ouders met het kind daar samen heen gaan, maar als dit niet mogelijk is, gebeurt dit door één van de medewerkers. De leidinggevende wordt hiervan op de hoogte gesteld. Ditzelfde geldt, als het kind met de ambulance vervoerd moet worden.

In de opvang is een EHBO koffer aanwezig. Daarnaast kan ook gebruik gemaakt worden van de EHBO materialen van de school. Zowel binnen de opvang, als binnen de school zijn mensen opgeleid tot EHBO'er en/of BHV'er. Er zijn personeelsleden die beschikken over een reanimatiediploma.

De ongevallen/incidenten worden geregistreerd op het incidenten registratie formulier. Dit formulier wordt tijdens de team overleggen doorgenomen en er worden acties ondernomen waar nodig.

11.2 Ziekte

Bij ziekte worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd.

Als een kind ziek wordt bij de opvang, wordt er overlegd en met het kind besproken wat er misschien aan de hand kan zijn. Eventueel wordt er ook met de leerkracht contact opgenomen als diegene nog in het gebouw aanwezig is. Het kind krijgt extra aandacht. Er wordt gekeken waar hij/zij behoefte aan heeft en er wordt een rustig plekje gezocht. Mocht het kind zich steeds slechter gaan voelen, dan wordt er met de ouders contact gezocht of zij het kind eerder kunnen ophalen.

Als er besmettelijke ziektes geconstateerd worden bij andere kinderen, dan worden de ouders door middel van Social schools op de hoogte gesteld. Daarnaast wordt er een aankondiging op de deur van de opvang geplakt. In de meeste gevallen is dit al door de school via een brief of aankondiging gedaan en is het niet nodig dat de opvang dit nogmaals doet. Uitzondering hierop zijn waarnemingen in de vakantieweken. Dan zullen de medewerkers zelf actie moeten ondernemen.

11.3 Hygiëne

De omgang met betrekking tot de hygiëne staat beschreven in het protocol Hygiëne.

11.4 Hoofdluis

Na elke vakantie worden de kinderen door de luizencommissie van de school op hoofdluis gecontroleerd. De leerkracht geeft door als er hoofdluis in de desbetreffende groep geconstateerd is. Mocht een kind hoofdluis hebben, dan wordt gehandeld in overeenstemming met het protocol van de school. De ouders moeten zorg dragen voor een adequate behandeling. De kinderen maken ook bij de opvang gebruik van een luizenzak.

11.5 Lichamelijkheid en seksualiteit

Als een kind een ongelukje heeft, wordt hier op een normale manier op gereageerd. Het gebeurt wel eens en er wordt niet te veel aandacht aan besteed. Op school en op de opvang zijn schone kleren aanwezig. Aan de ouders wordt gevraagd om deze geleende kleren thuis te wassen en weer mee terug naar school c.q. de opvang te brengen.

Als we merken dat kinderen bezig zijn met /interesse hebben in sekseverschillen of seksualiteit of er vragen over hebben, wordt hier aandacht aan besteed.

Kinderen mogen bij de opvang niet naakt rondlopen. Wel mogen ze, als ze het warm hebben, kledingstukken uittrekken. In de zomer, als het warm weer is, mogen ze in badkleding of ondergoed met water spelen.

Doktertje spelen mag, maar de kinderen mogen niet op intieme plekken aan elkaar zitten. Als dat toch gebeurt dan gaat de medewerker daar op een rustige manier mee om, omdat het erbij hoort dat kinderen op een bepaald moment ontdekken dat jongens en meisjes verschillend zijn. We leggen uit dat het verschil tussen jongens en

meisjes heel gewoon is. We leggen ook uit dat naakt zijn privé is en dus niet hoort bij een spel. Bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag (ook wanneer dit onbewust was) worden ouders geïnformeerd. Wij vinden het belangrijk dit open met elkaar te bespreken.

Sommige kinderen vinden het fijn om te knuffelen of om geknuffeld te worden. Het ene kind heeft daar meer behoefte aan dan het andere kind. Het knuffelen wordt niet bewust gestimuleerd. Als kinderen met elkaar knuffelen mag dat. Wanneer kinderen aangeven dat ze niet geknuffeld willen worden, bespreken we dat. We geven aan dat kinderen dit zelf mogen bepalen en dat wij dit van elkaar moeten respecteren. Als kinderen elkaar kusjes geven, bespreken we dit. Natuurlijk vinden we het fijn dat kinderen lief zijn voor elkaar, maar wij vinden dat kusjes geven niet thuishoort bij de opvang. Het knuffelen van medewerkers met kinderen mag nooit leiden tot ongewenste situaties. Het afzonderen van medewerkers en individuele kinderen in deze context is ongewenst. Wanneer dit zich voordoet zal er een gesprek volgen en onderzocht worden of er verdere maatregelen of gevolgen zullen zijn. Medewerkers zijn attent op kinderen die zich afzonderen in aparte ruimtes. Kinderen bezoeken het toilet zelfstandig en gaan niet samen naar dezelfde toiletruimte. Jonge kinderen worden zo nodig geholpen bij het toiletbezoek.

Alle pedagogisch professionals zijn op de hoogte van de MOA (meld- overleg- en aangifteplicht) in het geval van seksueel misbruik of seksuele intimidatie van een medewerker tegen een opvangkind. Ook zijn de pedagogisch professionals op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Beiden worden besproken tijdens het werkoverleg. Wanneer een medewerker vermoedens heeft omtrent bovenstaande bespreekt hij/zij dit met de locatiemanager, directeur of vertrouwenspersoon.

12. Omgang met eigendommen

Als kinderen spullen van thuis meebrengen is dat een eigen keus. Vaak willen ze iets moois of nieuws laten zien. Ze moeten er wel zelf zorg voor dragen en zelf opletten dat het niet kwijt raakt. Bij de allerkleinsten kan de medewerker uit preventief oogpunt de eigendommen een veilig plaatsje geven, nadat het bewonderd is.

Als de kinderen met speelgoed van een ander willen spelen, dan moeten ze dat eerst vragen. De medewerker begeleidt de kinderen hierbij. We leren de kinderen dat je met respect met elkaars spullen moet omgaan. Ook wordt erop toegezien dat er met de eigendommen van de opvang zorgvuldig wordt omgegaan. Kinderen leren dat ze opruimen waarmee ze gespeeld hebben.

13. Feesten en partijen

Op de opvang worden ook feesten gevierd, zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen en verjaardagen van de kinderen. Wij vragen ouders om een gezonde traktatie, wanneer hun kind wil trakteren. Waar mogelijk worden projecten samen georganiseerd en worden ook overige feesten samen met de school gevierd/georganiseerd. Als er aanleiding voor is, worden er ook feesten uit andere culturen gevierd.